



Київської міської державної адміністрації

Україна, 01014, м. Київ, вул. Командарма Каменєва, 6, тел. : (044) 285-03-36, факс (044) 284-75-20, e-mail: avtodor@kievavtodor.net.ua, www.kievavtodor.net.ua

07.04.2016р. № 26/ 959

Учасникам торгів на закупівлю
Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул.Лугової від вул.Івашкевича до вул.Богатирської в Оболонському районі м. Києва)
№054329, ВДЗ №38(25.02.2016) від 25.02.2016
(за списком)

Щодо внесення змін

Відповідно до рішення комітету з конкурсних торгів КК «Київавтодор» направляємо Вам зміни №3 до документації конкурсних торгів на закупівлю Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул.Лугової від вул.Івашкевича до вул.Богатирської в Оболонському районі м. Києва).

Звертаємо Вашу увагу, що кінцевий строк подання пропозицій учасників конкурсних торгів продовжено до 10 год. 00 хв. 22.04.2016 р. Розкриття пропозицій конкурсних торгів призначено на 11 год. 00 хв. 22 квітня 2016 року.

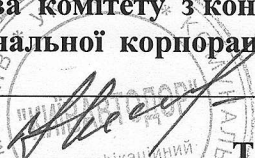
Додаток:

Зміни №3 до документації конкурсних торгів щодо проведення відкритих торгів на закупівлю Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул.Лугової від вул.Івашкевича до вул.Богатирської в Оболонському районі м. Києва).

Голова комітету
конкурсних торгів

Новітня Т.С.

Комунальна корпорація «КИЇВАВТОДОР»

		«ЗАТВЕРДЖЕНО» Рішенням комітету з конкурсних торгів протокол від <u>07.04.16</u>
		Голова комітету з конкурсних торгів комунальної корпорації «Київавтодор»
		 Т.С. Новітня

ЗМІНИ №3 до

**ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ:
Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул. Лугової
від вул. Івашкевича до вул. Богатирської в Оболонському районі
м. Києва)**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Київ – 2016 року

ЗМІСТ**ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

- I.** Загальні положення
- II.** Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів
- III.** Підготовка пропозицій конкурсних торгів
- IV.** Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів
- V.** Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця
- VI.** Укладання договору про закупівлю

Додаток 1. Форма пропозиції конкурсних торгів «Заявка-пропозиція»

Додаток 2. Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника

Додаток 3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
Технічне завдання

Додаток 4. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.
Орієнтовні обсяги будівельно-монтажних робіт

Додаток 5. Довідка про відсутність підстав відмови в участі

Додаток 6. Основні умови договору

Додаток 7. Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних

Додаток 8. Перелік документів для підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і частиною другою статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», які переможець процедури закупівлі має надати Замовнику у строк, що не перевищує 10 днів (5 днів – під час здійснення закупівель за скороченою процедурою або за запитом цінкових пропозицій) з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Додаток 9. Довіреність

Додаток 10. Зразок заяви (про відсутність печатки, підтвердження наміру взяти участь у процедурі закупівлі)

Додаток 11. Основні умови Договору про надання завдатку

Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
2.1. Повне найменування	Комунальна корпорація «Київавтодор»
2.2. Місцезнаходження	01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана (Командарма Каменєва), 6.
2.3. посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:	Бабенко О.І. – головний спеціаліст відділу закупівель, секретар комітету з конкурсних торгів КК «Київавтодор» тел.: (044) 284-93-74, факс: (044) 284-92-14 Пархоменко О.Ю. – начальник виробничо-технічного відділу КК «Київавтодор» тел.: (044) 284-75-57
3. Інформація про предмет закупівлі:	
3.1. Найменування предмета закупівлі:	Ремонт доріг
3.2. Вид предмета закупівлі:	Капітальний ремонт дорожньої мережі вул. Лугової від вул. Івашкевича до вул. Богатирської в Оболонському районі м. Києва), код за ДК 021:2015 – 45233142-6.
3.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце – м. Київ
3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Строк виконання робіт: 11 місяців
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах у відповідності до норм чинного законодавства України.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції конкурсних торгів зазначається – національна валюта замовника – гривня.

конкурсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Пропозиції конкурсних торгів, підготовлені Учасниками – резидентами України, викладаються українською мовою.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений бюро перекладів переклад українською мовою або з перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.</p> <p>У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.</p> <p>При цьому, проектна, технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, що видані уповноваженими на це органами, і які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.</p>
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів у письмовій формі за адресою: 01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана (Командарма Каменєва) 6, тел./факс +38 (044) 284-65-42. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону/</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не	<p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита/зброшурована (але прошита), пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p>

<p>стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>1.3. Усі сторінки (або аркуші) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані кульковою ручкою та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбиток печатки* (за винятком нотаріально завірених копій та оригіналів, що видані іншими установами).</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>1.4. Пропозиція конкурсних торгів, що подається учасником, складаються з двох частин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Комерційна частина»; - «Технічна частина». <p>1.5. Кожна частина (комерційна та технічна) повинна мати реєстр наданих документів.</p> <p>Комерційна та технічна частини пропозиції оформлюються в окремих конвертах, які повинні мати відповідні позначення: «Комерційна частина», «Технічна частина».</p> <p>1.6. Пропозиція конкурсних торгів (конверти із комерційною та технічною частиною) подається в одному примірнику у конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по-батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), номери контактних телефонів, електронна адреса учасника торгів, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; - маркування: «Не відкривати до «ДД.ММ.РРРР» «__» год. «__» хв. (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)». <p>1.7. Пропозиції повинні бути подані за адресою та не пізніше часу та дати, зазначених в Оголошенні про проведення торгів (конкурсних торгів) та документації конкурсних торгів або змін до неї.</p> <p>Подання пропозиції конкурсних торгів із використанням електронних засобів не передбачено.</p> <p>1.8. Конверт повинен мати назву та поштову адресу Учасника з тим, щоб можна було повернути пропозицію конкурсних торгів не відкриту, якщо вона буде вважатися такою, що надійшла із запізненням. Якщо конкурсні торги проводяться по лотам, вказати лоти, в яких Учасник бере участь.</p> <p>Усі пропозиції, одержані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>Документи пропозиції конкурсних торгів бажано подати в послідовності, визначеній пунктом 2.1 Розділу 3 та Додатком 2 цієї</p>
---	---

	<p>документації.</p> <p>1.9. Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів надає копію пропозиції конкурсних торгів на окремому електронному носії (документи в графічному вигляді (формат pdf або формат jpg) - скановані або оцифровані розбірливі зображення затверджених документів (з підписами та печатками) у файлах графічного формату). Електронні носії подаються в окремих конвертах, які запечатуються в одному конверті з пропозицією конкурсних торгів.</p> <p>1.10. Відсутність або неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, що вимагаються документацією з конкурсних торгів, є підставою для відхилення пропозиції конкурсних торгів, з причини невідповідності пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів, згідно зі статтею 29 Закону України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>1.11. У разі виявлення у поданій пропозиції конкурсних торгів формальної (несуттєвої) помилки пропозиція конкурсних торгів не відхиляється.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції.</p> <p>Приклади формальних (несуттєвих) порушень, які не призведуть до відхилення пропозицій конкурсних торгів Учасників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічні помилки та описки (орфографічні помилки у словах, переставлені місцями літери у словах та/або дописані зайві літери та склади, російські та латинські літери у словах українською мовою) (якщо це не призводить до невідповідності пропозиції конкурсних торгів Учасника вимогам документації конкурсних торгів); надання документу, підготовленого безпосередньо Учасником торгів, зміст якого повністю відповідає вимогам документації конкурсних торгів, але носить іншу назву (наприклад, замість довідки в довільній формі Учасник надав лист-пояснення).
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з двох частин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Комерційна частина»; - «Технічна частина». <p>2.2. Комерційна частина пропозиції конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповненої форми «Заявка-пропозиція» на участь у процедурі закупівлі згідно із Додатком № 1; - основних умов договору, підписаних учасником з відбитком печатки*, відповідно до Додатку № 6; - документів, що підтверджують надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток № 2); - документально підтвердженої інформації про відсутність підстав згідно вимог, встановлених статтею 17 Закону (Додаток № 5); - документів, що підтверджують повноваження осіб, уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції конкурсних торгів та представлення інтересів учасника під час

	<p>проведення процедури закупівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інших документів, визначених документацією конкурсних торгів та додатками до неї, заповнених та підписаних учасником, засвідчених відбитком печатки*; <p>2.3. Технічна частина пропозиції конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації щодо відповідності учасника вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатках № 3 та № 4; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідну технічну специфікацію (договірну ціну, кошториси, а у разі потреби – плани, креслення, малюнки або опис предмета закупівлі тощо); - можливих коментарів, роз'яснень та пропозицій щодо технічних вимог/ характеристик, та будь-якої додаткової інформації або документів стосовно предмета закупівлі. <p>2.4. У разі якщо документацією конкурсних торгів вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності Учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>3.1. Цією документацією вимагається забезпечення пропозиції конкурсних торгів, яке має бути подане у вигляді Завдатку в розмірі: 249 000,00 грн. (двісті сорок дев'ять тисяч гривень 00 коп.).</p> <p>3.2. Учасники повинні перерахувати кошти на поточний рахунок Замовника за такими реквізитами: м. Київ, ПАТ Банк «Кредит Дніпро», МФО 305749, р/р 2600330998701, код ЄДРПОУ 03359026, свідоцтво № 100015885, ПІН 033590226652, КК «Київавтодор». Призначення платежу: «Завдаток для забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно з оголошенням №054329, ВДЗ №38(25.02.2016) від 25.02.2016».</p> <p>3.3. Кошти повинні бути зараховані на рахунок КК «Київавтодор» не пізніше дня (21.04.2016), який передує дню розкриття пропозицій конкурсних торгів (22.04.2016), на підставі Договору про надання завдатку, укладеного між Учасником та Замовником, основні умови якого наведені у Додатку № 11.</p> <p>3.4. Термін дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів повинен бути не менше ніж 120 днів з дати розкриття.</p> <p>3.5. На підтвердження внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів Учасник надає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завірену банком копію виписки з банку або інший підтверджуючий документ, що підтверджує перерахування на рахунок Замовника Завдатку; - копію Договору про надання завдатку, завіреного підписом уповноваженої особи та скріпленого печаткою.* <p>Примітка: * Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).</p> <p>3.6. Документи, визначені підпунктом 3.5 цього пункту, подаються Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів або безпосередньо під час розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>3.7. Пропозиції конкурсних торгів, що не супроводжуються</p>

	забезпеченням, або надане учасником забезпечення не відповідає вимогам документації конкурсних торгів, відхиляються Замовником.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>4.1. Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 (трьох) банківських днів на їх письмову вимогу у разі настання однієї з підстав для їх повернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відхилення пропозиції конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p>4.2. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається Замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; <p>4.3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повертається на розрахунковий рахунок Учасника, зазначений останнім у письмовій вимозі.</p> <p>4.4. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до бюджету м. Києва.</p>
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Перелік документів, які вимагаються Замовником для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника відповідно до статей 16, 17 Закону, визначений у Додатку № 2.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Постійні представництва нерезидентів в Україні, які мають намір</p>

	<p>взяти участь у процедурі закупівлі, подають у складі пропозиції конкурсних торгів, окрім документів, передбачених для резидентів України, також документи, передбачені законодавством країн, де зареєстровані нерезиденти в Україні (розділ «Документальне підтвердження для постійних представництв нерезидентів в Україні» пункту 1.1 Додатку 2).</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>7.1. Учасник повинен подати документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатках № 3 та № 4.</p> <p>7.2. Також, на розсуд учасника, з його боку можливі коментарі, роз'яснення та пропозиції щодо технічних вимог/ характеристик, та будь-яка додаткова інформація або документи.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>8.1. Учасник у пропозиції конкурсних торгів зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого він планує залучати до виконання робіт як субпідрядника.</p>
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі не поділяється на частини (лоти).</p>
<p>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>10.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>10.2. Повідомлення учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується із дотримання вимог, встановлених пунктом 1 Розділу 3 цієї документації до оформлення пропозиції конкурсних торгів. На конвертах додатково робляться позначення: «Зміни пропозиції конкурсних торгів» або «Заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів» відповідно. Інформація щодо відкликання пропозиції конкурсних торгів може також надсилатися засобами зв'язку, але з обов'язковим наступним письмовим підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.</p> <p>10.3. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
1.1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:	Особисто або поштою Якщо учасником пропозиція конкурсних торгів подається особисто, то особа, яка її подає повинна мати документ (оригінал), що посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо).
1.2. Місце подання пропозицій конкурсних торгів:	Вул. Петра Болбочана (Командарма Каменєва), 6, м. Київ, 01014, КК «Київавтодор», відділ закупівель
1.3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	«22» квітня 2016 року, до 10 год. 00 хв.
	Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	
2.1. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:	Вул. Петра Болбочана (Командарма Каменєва), 6, м. Київ, 01014, КК «Київавтодор», зал засідань
2.2. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	11 год. 00 хв. «22» квітня 2016 року До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує його особу. Конверти, позначені «Зміни пропозиції конкурсних торгів»,

	<p>відкриваються та прочитуються у першу чергу. Пропозиції конкурсних торгів, за якими було подане відповідне повідомлення – Заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів, не відкриваються.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу учасника або його уповноваженого представника, або представника засобів масової інформації або уповноваженого представника громадських об'єднань, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Після розкриття пропозиції конкурсних торгів будуть розглянуті з точки зору відповідності вимогам документації конкурсних торгів та Закону.</p> <p>При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно до встановлених форм; б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;

в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів;

г) іншим вимогам, передбаченим документацією конкурсних торгів.

Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.

У разі відповідності пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів, до пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено, буде застосована бальна оцінка за такими критеріями:

Найменування критерію оцінки	Максимальна кількість балів за критерієм
Ціна пропозиції, грн.	100

Після одержання і розкриття пропозицій конкурсних торгів учасників торгів значення показників оцінки заносяться до спеціальної таблиці. Потім для кожного значення кожного показника розраховується кількість балів, що одержав кожен учасник торгів, за такою формулою:

а) кількість балів, отримана по критерію «ціна пропозиції» розраховуються:

$$B_j = (P_{\text{нижча}} \div P_j) \times B_{\text{max}}$$

де

j – учасник;

B_j – кількість балів пропозиції учасника по критерію «ціна пропозиції»*;

$P_{\text{нижча}}$ – найнижче значення критерію «ціна пропозиції» серед учасників, пропозиції яких відповідають вимогам документації конкурсних торгів;

P_j – значення критерію у учасника торгів;

B_{max} – максимальна кількість балів, які може отримати учасник торгів за критерієм «ціна пропозиції».

Для розрахунків кількості балів використовується округлення отриманих значень до двох десяткових знаків після коми.

Найбільш економічно вигідною пропозицією на закупівлю робіт, що є предметом закупівлі, визначається пропозиція, яка набрала найбільшу кількість балів.

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію

	<p>конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім іншим учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>2.2. Пропозиції конкурсних торгів, визначені як такі, що відповідають умовам документації конкурсних торгів, перевіряються Замовником на предмет арифметичних помилок. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) якщо на погляд Замовника, у сумі, вказаній літерами, є явна помилка, в такому випадку сума вказана цифрами є визначальною, а вказана літерами виправляється;</p> <p>в) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється;</p> <p>г) якщо на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зменшення десяткового розподільвача, або явна механічна помилка, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>2.3. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>3.1. Ціна пропозиції конкурсних торгів (з ПДВ в гривнях) має включати в себе всі витрати, у тому числі зі сплати податків і зборів.</p> <p>3.2. За результатами розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>4.1. Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28</p>

	<p>Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>5.1. Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>5.2. Замовник визнає торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюються відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та з урахуванням Додатку 6.</p> <p>2.2. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 40 Закону.</p>
3. Дії замовника при відмові	<p>3.1. У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або</p>

переможця торгів підписати договір про закупівлю	неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання Договору про закупівлю Замовником не вимагається.
5. Інші умови	<p>5.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>5.2. Відповідальність за повноту наданих Учасником документів у пропозиції конкурсних торгів/ після визнання Учасника переможцем, відповідність наданої ним інформації фактичній (реальній), правильність здійснених ним розрахунків відповідно до вимог Замовника, покладається на Учасника.</p>

ДОДАТОК 1

Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

(Заявка-пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку)

ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ

на участь у відкритих торгах на закупівлю робіт:

Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул. Лугової від вул. Івашкевича до вул. Богатирської в Оболонському районі м. Києва)

Повна назва учасника _____

Юридична адреса _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Телефон _____

(Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю: **Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул. Лугової від вул. Івашкевича до вул. Богатирської в Оболонському районі м. Києва)**, згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

_____ грн. (_____), у тому числі ПДВ* _____ грн.
цифрами та прописом

Розрахунок договірної ціни та кошторис додаються у повному обсязі (у паперовому вигляді та на електронному носії (в програмному забезпеченні АВК в останній версії).

* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

Строк виконання робіт: 11 місяців.

Умови оплати за Договором – за наявності бюджетного фінансування Замовник має право надати Виконавцю аванс до 30 % від річного обсягу Робіт або здійснити оплату по факту виконання Робіт при наявності надходження бюджетних коштів на закупівлю робіт на рахунок Замовника з відстрочкою платежу до 30 календарних днів.

3. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір про закупівлю із замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

7. Якщо наша пропозиція буде акцептована беремо на себе зобов'язання у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, відповідно до додатку № 8.

_____ 201__ року

_____ /ініціали та прізвище/
м.п. підпис

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА
ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ВІДПОВІДНО ДО СТАТЕЙ 16, 17 ЗАКОНУ**

1.1. Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції конкурсних торгів:

№	Документальне підтвердження для юридичних осіб резидентів України:
1.	<p>Копії документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:</p> <p>1.1. Лист в довільній формі з переліком осіб, уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції конкурсних торгів та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>1.2. Копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників), копія наказу про призначення або довіреність на підписанта договору (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).</p> <p>1.3. Копія протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів згідно установчих (статутних) документів.</p> <p>1.4. Копія паспорту на підписанта договору та на особу (осіб), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.* (сторінки 1 – 2, 3 – 6 за наявності записів).</p> <p>1.5. Довіреність на особу (осіб), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, згідно додатку № 9.</p> <p>1.6. Оригінал листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (додаток № 7).</p>
2.	<p>Проведення учасниками підприємницької діяльності відповідно до статутів (положень):</p> <p>нотаріально завірена копія чинної редакції статуту (положення), зі всіма внесеними в установленому порядку змінами та доповненнями.</p>
3.	<p>Підтвердження статусу платника податків:</p> <p>- для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ (оригінал або копія завірена нотаріально), або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, завірену нотаріально (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014).</p> <p>- для не платників податку на додану вартість – оригінал листа учасника про відсутність реєстрації платника податку на додану вартість із зазначенням статусу платника податків.</p>
4.	<p>Оригінал довідки, за формою, визначеною Додатком № 5, з інформацією про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону. Інформація надається станом на: період з дати публікації оголошення про проведення торгів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
5.	<p>Підтвердження фінансової спроможності***:</p> <p>5.1. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за 2014 рік та 2015 рік, завірена печаткою Учасника, з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;</p> <p>5.2. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за 2014 рік та 2015 рік,</p>

<p>завірена печаткою Учасника, з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;</p> <p>5.3. Копія Звіту про рух грошових коштів (форма № 3) за 2014 рік та 2015 рік, завірена печаткою Учасника, з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.</p> <p>Для суб'єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» за 2014 рік та 2015 рік.</p> <p>Учасникам для поліпшення своєї пропозиції дозволяється додатково надавати документи за останній проміжний звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.</p> <p>У разі якщо учасник – юридична особа або фізична особа – підприємець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає у складі пропозиції конкурсних торгів копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього, та складену в довільній формі довідку із зазначенням конкретних норм законодавчих актів, якими його звільнено від складання вказаних документів.</p> <p>5.4. Довідка(и) обслуговуючого (их) банку(ів), в яких відкритий (і) рахунок (ки), про їх наявність та відсутність простроченої заборгованості по кредитах, видана(і) не раніше ніж за 20 календарних днів до дати розкриття пропозицій (оригінал або копія, завірена нотаріально).</p>
--

Примітки:

а) усі довідки (листи, пояснення тощо), складені Учасником у довільній формі, повинні бути надані на фірмових бланках (за наявності), підписані уповноваженою особою та скріплені печаткою**. Інформація в довідках надається станом на: період з дати публікації оголошення про проведення торгів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

б) у випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки**;

в) документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України), не надаються в складі пропозиції конкурсних торгів. У такому разі учасник надає лист-пояснення в довільній формі із зазначенням конкретних норм законодавчих актів, якими учасника звільнено від складання таких документів.

* Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.

** Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).

*** Фінансово спроможним вважається Учасник, у якого відсутні збитки, прострочені податкова заборгованість та заборгованість по сплаті кредитів.

№	Документальне підтвердження для постійних представництв нерезидентів в Україні:
1.	Документи та інформація, передбачені розділом «Документальне підтвердження для юридичних осіб резидентів України» пункту 1.1 Додатку 2.
2.	Документальне підтвердження щодо провадження нерезидентами підприємницької діяльності відповідно до статутів (положень): 2.1. Легалізована* копія чинної редакції статуту (положення) нерезидента, зі всіма

<p>внесеними в установленому порядку змінами та доповненнями.</p> <p>2.2. Легалізована* копія виписки з торгового (банківського) реєстру країни, де нерезидент має офіційно зареєстроване підприємство, або іншого установчого документу (еквівалентного доказу правового статусу), що визнається як такий законодавством країни реєстрації, громадянства або місця знаходження такого суб'єкта і виданий компетентними органами цієї країни.</p>

Примітки:

* Документи легалізуються Учасниками – постійними представництвами нерезидентів в Україні таким чином:

а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;

або

б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;

або

в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною нерезидента, постійне представництво якого бере участь у торгах) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою**, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною нерезидента, постійне представництво якого бере участь у торгах, згідно з якою документ не потребує легалізації і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.

** Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).

№	Документальне підтвердження для суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб – підприємців:
1.	<p>Копії документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:</p> <p>1.1. Лист в довільній формі з переліком осіб, уповноважених на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції конкурсних торів та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>1.2. Копії паспорту* (сторінки 1 – 2, 3 – 6 за наявності записів) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду на підписанта договору та на особу (осіб), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>1.3. Довіреність на особу (осіб), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, згідно додатку № 9.</p> <p>1.4. Оригінал листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (додаток № 7).</p>
2.	<p>Підтвердження статусу платника податків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для платників податку на додану вартість – витяг (виписка) з реєстру платників ПДВ (оригінал або копія завірена нотаріально); - для платника єдиного податку – витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку (оригінал або копія завірена нотаріально) або оригінал листа про відсутність

	реєстрації платника податку на додану вартість; або: - копію заяви про право застосування спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності на наступний рік, завірену підписом та печаткою Учасника.** Учасником надається документ, який підтверджує статус платника податків.
3.	Оригінал довідки, за формою, визначеною Додатком № 5, з інформацією про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону. Інформація надається станом на: період з дати публікації оголошення про проведення торгів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
4.	Підтвердження фінансової спроможності***: 4.1. Копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи – підприємця за 2015 рік, з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою; 4.2. Копія декларації про майновий стан і доходи за 2015 рік з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою; 4.3. Довідка(и) обслуговуючого (их) банку(ів), в яких відкритий (і) рахунок (ки), про їх наявність та відсутність простроченої заборгованості по кредитах, видана(і) не раніше ніж за 20 календарних днів до дати розкриття пропозицій (оригінал або копія, завірена нотаріально). У разі якщо учасник фізична особа – підприємець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язана складати вказані документи, такий учасник подає копії тих документів, які є документами фінансової звітності для нього та надає в складі пропозиції конкурсних торгів лист-пояснення в довільній формі із зазначенням конкретних норм законодавчих актів, якими учасника звільнено від складання таких документів

Примітки:

а) усі довідки (листи, пояснення тощо), складені Учасником у довільній формі, повинні бути надані на фірмових бланках (за наявності), підписані уповноваженою особою та скріплені печаткою**. Інформація в довідках надається станом на: період з дати публікації оголошення про проведення торгів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;

б) у випадках, коли в документації конкурсних торгів наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, засвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки**;

в) документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України), не надаються в складі пропозиції конкурсних торгів. У такому разі учасник надає лист-пояснення в довільній формі із зазначенням конкретних норм законодавчих актів, якими учасника звільнено від складання таких документів.

* Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.

** Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).

*** Фінансово спроможним вважається Учасник, у якого відсутні збитки, прострочені податкова заборгованість та заборгованість по сплаті кредитів.

1.2. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

1.2.1. Учасник повинен надати довідку про наявність парку машин та механізмів*, необхідних для виконання робіт, які є предметом даної закупівлі за встановленою формою:

№ з/п	Найменування машин та механізмів	Стан, наявна кількість	Власна (-ий) або знаходиться у користуванні учасника, власна (-ий) або знаходиться у користуванні субпідрядника	№, дата Договору, на підставі якого перебуває в користуванні (у разі такого)
1	2	3	4	5

Примітки:

* Учасник у довідці зазначає чи є машини, механізми власними, чи знаходяться вони у користуванні, чи вони є власними або знаходяться у користуванні залученого до робіт субпідрядника.

До довідки включаються тільки такі машини та механізми, що будуть використовуватися при виконанні робіт.

1.2.2. Для документального підтвердження парку машин та механізмів, що знаходиться у користуванні, Учасник повинен надати копії відповідного договору (-ів) (оренда, лізинг, надання послуг тощо).

1.2.3. Учасник повинен мати склад та виробничу базу в м. Києві або 30-ти кілометровій зоні від його межі для підготовки виробництва.

Для документального підтвердження наявності складу та виробничої бази Учасник надає довідку, в якій вказує їх опис та адресу місцезнаходження, та копію документу, який посвідчує право власності або право господарського відання, у разі оренди – копію чинного договору оренди, а у разі використання бази субпідрядника – чинні документи, що посвідчують право власності або право користування ними субпідрядником.

Звертаємо увагу учасників торгів! Під терміном «30-ти кілометрова зона м. Києва» Замовник розуміє відстань від межі населеного пункту м. Києва до початку населеного пункту, де розташована матеріально-технічна база Учасника.

1.3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

1.3.1. Учасник повинен надати довідку про кваліфікацію та досвід спеціалістів*, що будуть залучені до виконання робіт, які є предметом цієї закупівлі за встановленою формою:

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Загальний стаж роботи у дорожньому будівництві, років	Досвід роботи на цій посаді, років	Штатний/ працює відповідно до договору, угоди, контракту тощо
1	2	3	4	5	6

Примітки:

* Учасник у довідці зазначає про спеціалістів, що перебувають у відносинах безпосередньо із учасником, та тих, що знаходяться у відносинах із субпідрядником.

1.4. Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів:

1.4.1. Учасник повинен надати довідку про виконання аналогічних договорів за останні 2 роки (2014 – 2015 роки)* за встановленою формою:

№ з/п	Замовник (генпідрядна організація), адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Характеристика робіт, що виконувалися**	Обсяги робіт, що виконувалися, місце знаходження об'єктів, де виконувалися роботи***	Сума договору, тис. грн.	Строк виконання робіт	Строк дії Договору
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітки:

* Учасник надає інформацію стосовно виконаних договорів та тих договорів, роботи по яким тривають.

** Учасник повинен вказати види робіт, що виконувалися/ виконуються.

*** Учасник повинен зазначити обсяги виконаних робіт (м², погонні метри, км тощо), місце знаходження об'єкта (площа, вулиця, майданчик тощо).

1.4.2. Для документального підтвердження інформації, наданої на вимогу пункту 1.4.1, Учасник повинен надати оригінали або копії листів – відгуків від замовників, які повинні містити:

- №, дату, предмет Договору, найменування, обсяги, строк робіт, які виконувались;
- відповідність виконаних робіт вимогам, нормативам, стандартам встановленим чинним законодавством для такого виду роботи.

1.5. Інформація про субпідрядників.

1.5.1. Учасник повинен надати довідку з інформацією про кожного суб'єкта господарювання (повне найменування та місцезнаходження), якого він планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника, за встановленою формою:

Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника, його реквізити	Види робіт, надання яких передбачається доручити субпідряднику	Орієнтовний % робіт субпідрядника	Досвід надання аналогічних робіт (так/ні)
1	2	3	4

1.5.2. Оригінали листів субпідрядників щодо погодження на виконання робіт, що їм доручаються, в зазначені строки.

Крім того, Учасник надає у складі пропозиції з конкурсних торгів інформацію та документи у відповідності до Додатку № 2 стосовно кожного субпідрядника, якого Учасник планує залучити до виконання робіт, що є предметом цієї закупівлі (окрім:

для резидентів України – підпунктів 1, 4 розділу «Документальне підтвердження для юридичних осіб резидентів в Україні» пункту 1.1, пункту 1.6;

для постійних представництв нерезидентів в Україні – підпунктів 1, 4 розділу «Документальне підтвердження для юридичних осіб резидентів в Україні» пункту 1.1, пункту 1.6;

для фізичних осіб – підприємців – підпунктів 1, 3 розділу «Документальне підтвердження для суб'єктів підприємницької діяльності фізичних осіб – підприємців» пункту 1.1, пункту 1.6). Документи та інформація за підписом керівника субпідрядника, засвідченим печаткою*.

1.5.3. Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами), повинні бути завірені підписом Учасника та скріплені печаткою*.

* Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).

1.5.4. У разі, якщо Учасник не планує залучати до виконання робіт суб'єкта господарювання, як субпідрядника, Учасником надається лист у довільній формі, в якому зазначається відповідна інформація.

1.6. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та засвідчена печаткою*, яка містить відомості про учасника:

- а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);
- б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові);
- в) реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання учасника переможцем процедури закупівлі.

Примітка:

* Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).

1.7. Надає копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством, завірену підписом Учасника та скріплені печаткою*

* Вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника за формою (Додаток № 10).

1.8. Інформацію у довільній формі, яка підтверджує застосування заходів із захисту довкілля під час виконання робіт.

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Технічне завдання

1. Розрахунок договірної ціни пропозиції конкурсних торгів здійснюється відповідно до обсягів робіт, передбачених Додатком 4 до документації конкурсних торгів. Остаточо виводиться вартість всього комплексу робіт з ПДВ.
2. Терміни виконання робіт: 11 місяців.
3. «Гарантійний строк становить на:
 - основу дорожнього одягу: 5 років;
 - асфальтобетонне покриття: 5 років;
 - покриття з фігурних елементів мощення (ФЕМ): 5 років;
 - оциновану направляючу пішохідну огорожу: 10 років;
 - оцинковане огородження металеве бар'єрного типу: 10 років;
 - гранітний бортовий камінь: 10 років;
 - бортові камені бетонні та залізобетонні: 5 років;
 - горизонтальну дорожню розмітку (нанесену фарбою): 6 місяців.

Шляхопроводи на перетині вул. Лугової з вул. Богатирською та залізничними коліями Київ-Петрівка-Київська ГЕС (в складі капітального ремонту об'єкту):

- покриття проїзної частини: 5 років;
- гідроізоляція проїзної частини: 5 років;
- плити залізобетонні тротуарні: 5 років;
- плити із граніту: 10 років;
- захист від корозії: 10 років;
- деформаційні шви: 10 років.

Гарантійний строк обчислюється з дня підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт.»

4. Розрахунок ціни пропозиції конкурсних торгів здійснюється Учасником відповідно до ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат.

До розрахунку ціни Учасником повинна бути врахована вартість усіх запропонованих до виконання підрядних робіт з урахуванням видів робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.

5. Договірна ціна, що пропонується за умовами конкурсних торгів, є динамічною та може уточнюватися у відповідності до вимог ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначеності вартості будівництва».

6. До ціни пропозиції конкурсних торгів мають бути надані у паперовому вигляді договірна ціна, зведений кошторисний розрахунок та підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 з урахуванням змін та доповнень, а саме :

- розрахунок заробітної плати;
- розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів);
- розрахунок вартості експлуатації машин і механізмів;
- розрахунок загальновиробничих витрат згідно ДСТУ-Н Б.Д.1.1-3:2013;
- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат згідно ДСТУ-Н Б.Д.1.1-3:2013;
- розрахунок прибутку згідно ДСТУ-Н Б.Д.1.1-3:2013 Додаток Е п.8 .

7. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

8. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо на роботи, що є предметом даної закупівлі, інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів та самостійно несе всі витрати на їх отримання, а Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату процедури закупівлі.

_____ 201__ року

_____ /ініціали та прізвище/
м.п. підпис

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника підприємства Учасника. Печатка

ОРІЄНТОВНІ ОБСЯГИ БУДІВЕЛЬНО – МОНТАЖНИХ РОБІТ

по об'єкту: «Капітальний ремонт дорожньої мережі вул. Лугової від вул. Івашкевича до вул. Богатирської в Оболонському районі м. Києва»

У тих випадках, коли у наведеній нижче таблиці, містяться посилання на конкретні торгівельні марки чи фірму, конструкцію, тип механізму або матеріалів, джерело його походження або виробника – слід читати як «або еквівалент».

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Примітки
1	2	3	4	5
	Розділ. Проїзди			
	Перевезення устаткування та будівельних машин автотягачами зі спеціальним причіпом на відстань 30 км	т	38,6	
	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 50 мм	1000м ²	45	
	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 80 мм	1000м ²	3	
	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 500 мм та глибиною фрезерування 50 мм	1000м ²	6,293	
	Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	100м ³	0,7615	
	Розбирання бортових каменів	100м	35,76	
	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із природнього щебеню під бортовий камінь	100м ³	1,4304	
	Установлення бортових каменів природних при інших видах покриттів	100м	35,76	камені гранітні бортові нові ГП 1292 м
	Демонтаж дорожніх покриттів із збірних залізобетонних плит прямокутних площею до 3 м ²	100м ³	0,1672	
	Улаштування дорожніх покриттів із збірних залізобетонних плит прямокутних площею до 3 м ²	100м ³	0,1672	плита КЦО-2-І - 44 шт.
	Перекладання горловин оглядових колодязів	шт	82	Кільця опорні КО-6 – 82 шт. люк новий -82 шт.
	Демонтаж колодязів дощоприймальних к із збірного залізобетону	м ³	4,2	

Улаштування колодязів дощоприймальних із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	4,2	короб ЛПІ - 15 шт.
Перекладання горловин зливоприймальних колодязів	шт	127	новий поребрики П7 - 381 шт. новий люк ЛР - 127 шт.
Демонтаж ковера	1 ковер	1	
Установлення ковера, кількість приєднаних кабелів 2	1 ковер	1	
Ковер	шт	1	ковер – 1 шт.
Ямковий ремонт нижнього шару асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2	100м2	43,31	
Розливання в'язучих матеріалів	1т	20,5172	
Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші із застосуванням укладальників асфальтобетону	100т	58,337944	
Розливання в'язучих матеріалів	1т	20,0492	
Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей (асфальтобетон щільний дрібнозернистий модифікований, тип Б) асфальтоукладальником при ширині смуги від 6 до 7 м [верхнього шару товщиною 60 мм]	1000 м2	50,123	
Улаштування покриття товщиною 6 см з гарячих асфальтобетонних сумішей (асфальтобетон щільний дрібнозернистий, тип В) вручну з ущільненням самохідними котками	100м2	11,7	
<i>Зупинки громадського транспорту</i>			
Розливання в'язучих матеріалів	1т	1,2	
Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей (асфальтобетон щільний, крупнозернистий) асфальтоукладальником при ширині смуги від 6 до 7 м [нижнього шару товщиною 80 мм].	1000 м2	3	
<i>Розділ. Тротуар</i>			
Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	100м3	5,6072	
Розбирання бетонних поребриків та бортових каменів	м	3745	
Установлення нових бетонних поребриків на щибеневу основу	м	2930	
Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів	100м	8,15	Нові камені бортові, БР300.60.20 - 34 шт. Нові камені бетонні бортові МР3-150

				- 713 шт.
Перекладання горловин оглядових колодязів	шт	56		Кільця опорні КО-6 – 56 шт. люк новий -56 шт.
Установлення нового ковера	1 ковер	1		
Виправлення профілю основ щєбєневих з додаванням нового матеріалу	100м2	130,7		
Улаштування одношарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів із піщаної асфальтобетонної суміші, тип Г, товщиною 4 см	100м2	140,18		
Розділ. Улаштування покриття тротуарів із ФЕМ				
Демонтаж покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЕМ]	100м2	3		
Улаштування бетонної підготовки	100м3	0,45		
Улаштування покриттів з нових дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЕМ] на суміші піскоцементній	100м2	4,5		
Розділ. Улаштування направляючої пішохідної огорожі (НПО)				
Демонтаж парапєтних огорож доріг із сталі на металєвих стовпах	100м	1,24		
Улаштування парапєтних огорож доріг із сталі на металєвих стовпах	100м	1,84		стовпчики – 96 шт. секції – 92 шт.
Розділ. Улаштування колєсовідбійної стрічки				
Демонтаж парапєтних обгороджень зі сталі на металєвих стовпах	100м	12,33		
Перевезення металоконструкцій важкого та легкого типів транспортом загального призначення на відстань 30 км	т	39,17		
Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	100м3	0,294		
Установлення парапєтних обгороджень зі сталі на металєвих стовпах	100м	5,88		
<i>Барєрне огороження, групи П1-ДД-2 (S=4мм)</i>	<i>т</i>	<i>26,65</i>		
Установлення парапєтних обгороджень зі сталі на металєвих стовпах	100м	6,45		
<i>Барєрне огороження, групи П1-ДО-2 (S=4мм)</i>	<i>т</i>	<i>23,46</i>		
Виправлення профілю основ щєбєневих з додаванням нового матеріалу	100м2	5,88		
Улаштування покриття товщиною 5 см з гарячих асфальтобетонних сумішей (асфальтобетон щільний дрібнозернистий, тип В) вручну з ущільненням самохідними котками	100м2	5,88		
Розділ. Озеленення				
Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1	100 м3	7,425		

Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів вручну з внесенням рослинної землі шаром 15 см	100м2	49,5	
Посів газонів партерних, мавританських та звичайних вручну	100м2	49,5	
<i>Розділ. Розмітка</i>			
Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман" ліній 1.1, (ширина лінії 150 мм.)	1 км	3,4	
Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман" ліній 1.5 (ширина лінії 150 мм.)	1 км	6,8	
Нанесення дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою ручної маркірувальної машини Line Laser III ліній 1.13, 1.14.1, 1.14.2, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21.	1 м2	150	
Нанесення дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою ручної маркірувальної машини Line Laser III ліній 1.12, 1.14.3, 1.15, 1.16.1-1.16.3, 1.17.	1 м2	84	
<i>Роботи з капітального ремонту шляхопроводу на перетині вул. Лугової та Богатирської</i>			
Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 150 мм	1000м2	2,725	
Улаштування покриття товщиною 35 мм з гарячих асфальтобетонних сумішей (піщана, тип Г-4, МКА) асфальтоукладальником.	1000 м2	2,725	
Улаштування поверхонь рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в один шар	100м2	27,25	
Улаштування покриття товщиною 30 мм з гарячих асфальтобетонних сумішей (піщана, тип Г-4) асфальтоукладальником.	1000 м2	2,725	
Розливання в'язучих матеріалів	1т	1,09	
Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей (тип Б-20) асфальтоукладальником при ширині смуги від 6 до 7 м [проміжного шару товщиною 40 мм].	1000 м2	2,725	
Розливання в'язучих матеріалів	1т	1,09	
Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей (тип Б-20 МКА) асфальтоукладальником при ширині смуги від 6 до 7 м [верхнього шару товщиною 40 мм].	1000 м2	2,725	
Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	100м3	0,16956	
Демонтаж зруйнованих тротуарних плит, площею 3м2	100 шт	0,45	
Монтаж нових тротуарних плит, площею 3м2	100 шт	0,45	
Улаштування вирівнюючого шару з цементного розчину	100м2	1,35	

	H=1 см			
	Улаштування поверхонь рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в один шар	100м2	5,652	
	Улаштування асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів із піщаної асфальтобетонної суміші, тип Г, товщиною 3,0 см	100м2	5,65	
	Очищення металоконструкцій за допомогою піскоструменевого апарата	м2	210	
	Фарбування металевих поверхонь емаллю ПФ-115	100м2	2,1	
	Фарбування силікатними фарбами за 1 раз раніше пофарбованих простих фасадів з землі та риштувань	100м2	0,37	
	Фарбування сумішами за 1 раз раніше пофарбованих металевих поверхонь стовпів освітлення з землі та риштувань	100м2	0,219	
	Демонтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т (старих зруйнованих деформаційних швів)	1т	1,8	
	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т (нових деформаційних швів типу "Маурер")	1т	8,085	
	Розбирання облицювання гранітного борту	100м2	1,08	
	Облицювання борту гранітними плитами	100 м2	1,08	
	<i>Плити із граніту, шліфовані, товщина 4 см</i>	<i>м2</i>	<i>32,4</i>	
	Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідно фірми "Гофман" ліній 1.3 (ширина лінії 150 мм.)	1 км	0,09	
	Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман" ліній 1.5 (ширина лінії 150 мм.)	1 км	0,36	
	Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман" ліній 1.8 (ширина лінії 200 мм.)	1 км	0,18	
	<i>Розділ. Роботи з капітального ремонту шляхопроводу на перетині вул. Лугової та зал. кол. Київ – Петрівка - Київська ГЕС</i>			
	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів шириною фрезерування 2100 мм та глибиною фрезерування 150 мм	1000м2	1,3455	
	Улаштування покриття товщиною 35 мм з гарячих асфальтобетонних сумішей (тип Г-4 МКА) асфальтоукладацьником.	1000 м2	1,3455	
	Улаштування поверхонь рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в один шар	100м2	13,455	
	Улаштування покриття товщиною 30 мм з гарячих асфальтобетонних сумішей (тип Г-4) асфальтоукладацьником.	1000 м2	1,3455	
	Розливання в'язучих матеріалів	1т	0,5382	

Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей (тип Б-20) асфальтоукладальником при ширині смуги від 6 до 7 м [проміжного шару товщиною 40 мм].	1000 м2	1,3455	
Розливання в'язучих матеріалів	1т	0,5382	
Улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей (тип Б-20 МКА) асфальтоукладальником при ширині смуги від 6 до 7 м [верхнього шару товщиною 40 мм].	1000 м2	1,3455	
Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	100м3	0,14838	
Демонтаж зруйнованих тротуарних плит, площею 3м2	100 шт	0,66	
Монтаж нових тротуарних плит, площею 3м2	100 шт	0,66	
Улаштування вирівнюючого шару з цементного розчину Н=1 см	100м2	2,171	
Улаштування поверхонь рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в один шар	100м2	2,171	
Улаштування асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів із піщаної асфальтобетонної суміші, тип Г, товщиною 3,0 см	100м2	4,94	
Очищення металоконструкцій за допомогою піскоструменевого апарата	м2	174,9	
Фарбування металевих поверхонь емаллю ПФ-115	100м2	1,749	
Підготовка бетонних поверхонь елементів штучних споруд, що підлягають ремонту	1 м2	37	
Улаштування поновленого захисного шару залізобетонних парапетів вручну при товщині шару ремонтного матеріалу 20 мм	1 м2	7,4	
Фарбування силікатними фарбами за 1 раз раніше пофарбованих простих фасадів з землі та риштувань	100м2	0,37	
Фарбування сумішами за 1 раз раніше пофарбованих металевих поверхонь стовпів освітлення з землі та риштувань	100м2	0,146	
Демонтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т (старих зруйнованих деформаційних швів)	1т	3,66	
Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т (нових деформаційних швів типу "Маурер")	1т	8,085	
Розбирання облицювання гранітного борту	100м2	0,396	
Облицювання борту гранітними плитами	100 м2	0,396	
<i>Арматура А-1, діаметр 6,5 мм</i>	<i>т</i>	<i>0,037</i>	
Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман" ліній 1.3 (ширина лінії 150 мм.)	1 км	0,012	
Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман" ліній 1.5 (ширина лінії 150 мм.)	1 км	0,048	
Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на покриття автомобільної дороги за допомогою машини маркірувальної самохідної фірми "Гофман"	1 км	0,024	

ліній 1.8 (ширина лінії 200 мм.)			
----------------------------------	--	--	--

Примітка: при проведенні робіт на одній половині проїзної частини при систематичному русі транспорту на другій до норм витрат труда робітників-будівельників та часу експлуатації машин застосовується коефіцієнт 1,2.;

для урахування впливу умов виконання будівельних робіт на тротуарах застосовується коефіцієнт 1,06.

ДОВІДКА

про відсутність підстав для відмови в участі _____
(найменування Учасника)

у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»

_____ (найменування Учасника) в особі _____ (уповноваженої особи) повідомляє про відсутність у комітеті з конкурсних торгів КК «Київавтодор» підстав для відмови в участі процедури закупівлі згідно зі статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель», а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі, має затверджену антикорупційну програму та призначено уповноваженого з антикорупційної програми (інформація щодо цього пункту надається учасником тільки у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до частини другої статті 62 Закону України «Про запобігання корупції», згідно з якою в обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками: 1) державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень; 2) юридичних осіб, які є учасниками попередньої кваліфікації, учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель», якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень»);

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі _____ (перелічити всіх уповноважених осіб Учасника), яку/ яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі _____ (перелічити всіх уповноважених осіб Учасника), яку/ яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних

осіб та фізичних осіб – підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є учасником;

9) учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

10) учасник процедури закупівлі провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту (положення);

11) учасник процедури закупівлі не зареєстрований в офшорних зонах.

посада керівника Учасника

підпис

прізвище, ініціали

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

м. Київ

« » _____ 2016 року

КОМУНАЛЬНА КОРПОРАЦІЯ «КИЇВАВТОДОР», надалі іменоване «**Замовник**», в особі генерального директора **Густелєва Олександра Олександровича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____, надалі іменоване «**Виконавець**», в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, надалі разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати на свій ризик власними і залученими силами, засобами і способами роботи на об'єкті: **Ремонт доріг (Капітальний ремонт дорожньої мережі вул. Лугової від вул. Івашкевича до вул. Богатирської в Оболонському районі м. Києва)**, на основі Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013» (надалі – роботи, Об'єкт), відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, діючих норм і стандартів, здати у встановлені цим Договором строки Об'єкт в експлуатацію Замовнику, усунути за свій рахунок недоробки/недоліки/дефекти, що зумовлені неякісним виконанням робіт та виявлені в процесі приймання робіт і в гарантійні строки експлуатації Об'єкту, а Замовник зобов'язується передати затверджену проектно-кошторисну документацію, прийняти закінчені роботи та оплатити їх.

1.2. Роботи виконуються з матеріалів Виконавця.

1.3. Виконавець гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Виконавця, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Виконавець також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

1.4. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються у відповідності до робочого проекту _____.

2. Ціна договору

2.1. Договірна ціна за цим Договором є динамічною та складає: _____, у тому числі ПДВ 20 % – _____ грн. та включає витрати Виконавця на необхідні матеріали (Додаток 1). Ціна Договору може змінюватися у випадках, визначених статтею 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

2.2. До загальної вартості комплексу робіт згідно з умовами цього Договору включено всі витрати та ризики Виконавця, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

3. Якість робіт

3.1. Виконавець гарантує виконання зобов'язань в складі і об'ємах, встановлених проектно-кошторисною документацією; якість виконуваних за Договором робіт повинна відповідати вимогам чинних ДСТУ, технічним умовам та стандартам.

4. Строк виконання робіт

4.1. Строк виконання робіт: 11 (одинадцять) місяців.

4.2. Виконавець зобов'язаний приступити до виконання робіт не пізніше 3 (трьох) календарних днів після підписання цього Договору і завершити в строк, зазначений у пункті 3.1 цього Договору (з правом дострокового виконання).

4.3. Строки виконання робіт визначаються календарним планом виконання робіт (Додаток № 2) та лінійним графіком виконання робіт (Додаток № 3).

4.4. Строк виконання робіт та строк дії Договору можуть бути зміненими, у тому числі продовженими, у разі:

- а) виникнення обставин непереборної сили;
- б) відсутності фінансування з міського бюджету, затримка у платежах в Головному управлінні Державної казначейської служби України в місті Києві;
- в) несвоєчасної передачі будівельного майданчика, проектно-кошторисної та дозвільної документації Виконавцю;
- г) внесення змін до проектно-кошторисної документації або внаслідок зміни проектних рішень.

4.5. До Календарного плану виконання робіт та лінійного графіка виконання робіт за угодою Сторін можуть бути внесені зміни:

- а) у разі коригування обсягів бюджетного фінансування на зазначені роботи;
- б) у разі коригування обсягів робіт;
- в) у разі зміни строків виконання робіт;
- г) у разі неможливості дотримання Календарного плану та своєчасного його виконання Виконавцем з об'єктивних причин.

Виконавець, який ініціює внесення змін до Календарного плану у зв'язку із неможливістю його дотримання та своєчасного виконання з об'єктивних причин, звертається до Замовника із обґрунтуванням щодо необхідності внесення відповідних змін. Замовник протягом п'яти робочих днів розглядає звернення. У разі згоди на внесення відповідних змін до Календарного плану виконання робіт та лінійного графіка виконання робіт Сторони укладають відповідну додаткову угоду до Договору, яка є невід'ємною його частиною. У разі незгоди Замовника, останній інформує про своє рішення Виконавця. Відмова Замовника щодо внесення змін до Календарного плану виконання робіт та лінійного графіка виконання робіт не створює будь-яких наслідків для виконання Виконавцем умов цього Договору, Виконавець повинен дотримуватися діючих Календарного плану виконання робіт та лінійного графіка виконання робіт.

4.6. У разі необхідності Замовник за погодженням з Виконавцем має право приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх призупинення або прискорення із внесенням відповідних змін до Договору шляхом укладання додаткової угоди, в якій обґрунтовуються підстави для внесення таких змін.

4.7. Договір вважається виконаним після завершення виконання робіт та здійснення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

4.8. Виконавець вважається таким, який виконав зобов'язання з виконання робіт за цим Договором, якщо він виконав роботи у строки, визначені календарним планом виконання робіт та лінійним графіком виконання робіт, у складі та обсягах, визначених робочим проектом «_____», якщо внаслідок їх приймання встановлено, що роботи повністю відповідають вимогам, передбаченим законодавством України, та умовам цього Договору.

4.9. Завершення виконання робіт оформлюється Декларацією про готовність до експлуатації об'єкта, зареєстрованою Департаментом Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

5. Джерела та порядок фінансування робіт

5.1. Вартість виконання робіт на 2016 рік відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2016 рік становить: _____, у

тому числі ПДВ – _____ грн., але може бути змінена у разі коригування обсягів бюджетного фінансування на зазначені роботи.

5.2. Вартість виконання робіт на наступний бюджетний період становить: _____, у тому числі ПДВ – _____ грн., але може бути змінена у разі коригування обсягів бюджетного фінансування на зазначені роботи.

5.3. Замовник має право уточнити план фінансування робіт на відповідний період з урахуванням наявних обсягів бюджетного фінансування, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода.

5.4. Фінансування робіт, визначених Договором, здійснюється за рахунок бюджетних коштів.

6. Порядок розрахунків за виконані роботи

6.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в межах договірної ціни на підставі затверджених в установленому порядку обсягів бюджетного фінансування.

За наявності бюджетного фінансування та згоди головного розпорядника бюджетних коштів Замовник має право надати Виконавцю аванс до 30 % від річного обсягу Робіт.

Виконавець зобов'язується використати отриманий аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій та звітувати за нього в строк до трьох місяців, але не пізніше останнього фінансового дня поточного бюджетного року.

По закінченню строку авансування, невикористані суми авансу повертаються на бюджетний рахунок Замовника в ГУДКСУ м. Києва.

У разі виплати Виконавцю авансу, подальші розрахунки здійснюються по факту виконання робіт при наявності бюджетного фінансування з відстрочкою платежу до 30 календарних днів на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт з урахуванням перерахованих авансових платежів.

6.2. У разі затримки бюджетного фінансування штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.

6.3. Зобов'язання Замовника щодо сплати коштів (здійснення платежів) за цим Договором виникає у разі наявності та в межах відповідного бюджетного асигнування.

6.4. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф. КБ-3), які складаються Виконавцем та подаються для підписання Замовнику.

6.5. При виявленні в розрахунках визначення вартості виконаних робіт (Акти приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф. КБ-3), які були оформлені та оплачені у попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва, загальна вартість виконаних будівельних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно із законодавством України.

6.6. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником щомісячно на підставі документів, визначених пунктом 5.4 цього Договору, при умові наявності бюджетного фінансування.

6.7. Розрахунки за Договором будуть здійснюватися через Головне управління Державної казначейської служби України міста Києва, код банку 820019, ЄДРПОУ 03359026, свідоцтво ПДВ № 100015885, ПІН 033590226652.

7. Права та обов'язки Сторін

7.1. Замовник має право:

7.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

7.1.2. У разі необхідності вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації, складу і обсягів робіт, а також змінювати проектні рішення.

7.1.3. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній

документації та Договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

7.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни або шляхом повернення раніше сплачених коштів.

7.1.5. Розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи у строк, визначений Договором.

7.1.6. Розірвати Договір в односторонньому порядку, якщо Виконавець виконує роботи настільки повільно, що закінчення їх у строк стає неможливим (Виконавець не дотримується строків, визначених Лінійним графіком виконання робіт (Додаток № 3), а саме відстає від нього строком понад місяць).

7.1.6. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків відповідно до вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

7.1.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю фактично виконану частину робіт.

7.1.8. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати його розірвання та повернення сплачених коштів за наявності істотних порушень Виконавцем умов цього Договору.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт.

7.2.2. негайно повідомляти Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

7.2.3. Контролювати хід виконання Робіт, у тому числі, дату початку робіт, дату закінчення робіт, дотримання Виконавцем календарного плану виконання робіт (Додаток № 2) та лінійного графіку виконання робіт (Додаток № 3).

7.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.3. Виконавець має право:

7.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призводить до ускладнення або до неможливості проведення робіт, попередньо попередивши про це за 10 календарних днів.

7.3.2. Ініціювати внесення змін до Договору відповідно до чинного законодавства із наданням Замовнику письмового обґрунтування необхідності внесення таких змін.

7.4. Виконавець зобов'язаний:

7.4.1. Виконати роботи відповідно до проектно-кошторисної документації та у встановлені Договором строки;

7.4.2. Одержати передбачені чинним законодавством дозволи та ліцензії, які необхідні для виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

7.4.3. Дотримуватися під час виконання робіт природоохоронного законодавства, заходів пожежної безпеки, правил техніки безпеки та охорони праці.

7.4.4. Забезпечити на об'єкті будівництва дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів.

7.4.5. Не допускати накопичення на об'єкті виконання робіт будівельного сміття.

7.4.6. Забезпечити чистоту транспортних засобів та будівельних машин, не допускати винесення ґрунту та бруду на дорогу та тротуари.

7.4.7. Використовувати дорожньо-будівельні матеріали, що мають сертифікат відповідності, виданий галузевим органом із сертифікації дорожньо-будівельних матеріалів.

7.4.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

7.4.9. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7.4.10. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи.

7.4.11. За свій рахунок усунути дефекти та недоліки у виконаних роботах, які виникли з його вини.

7.4.12. Після завершення робіт, за свій рахунок, замовити в акредитованій лабораторії випробування зразків дорожнього одягу у місцях, визначених представниками Замовника.

7.4.13. Відшкодувати Замовнику збитки відповідно до вимог чинного законодавства та умов цього Договору.

7.4.14. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкту виконання робіт

8.1. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконання робіт, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

8.2. Виконавець несе ризик знищення або пошкодження об'єкту будівництва до моменту здачі його в експлуатацію, у тому числі під час виконання робіт субпідрядниками.

9. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією

9.1. Замовник забезпечує розробку, затвердження і передачу Виконавцю проектно-кошторисної документації.

9.2. При виявленні прорахунків у проектно-кошторисній документації Виконавець має письмово повідомити про це Замовника.

9.3. Замовник має право вносити в ході виконання робіт зміни і доповнення до проектно-кошторисної документації щодо складу і обсягів робіт, а також у разі необхідності змінювати проектні рішення. Виконавець зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до дати початку виконання відповідних робіт.

9.4. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт з ініціативи Виконавця можлива тільки за умови письмової згоди Замовника.

10. Матеріально-технічне забезпечення

10.1. Замовлення, постачання, розвантаження, складування, зберігання, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Виконавця. Виконавець контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати і знищення.

10.2. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів державним стандартам, технічним умовам, а також наявність сертифікатів технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

11. Порядок здійснення контролю за якістю робіт, матеріалів, устаткування

11.1. Відповідальність за якість виконаних робіт, випробування матеріалів, устаткування несе Виконавець.

11.2. Замовник контролює відповідність робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам.

11.3. Замовник протягом виконання робіт здійснює технічний нагляд за якістю робіт та поточний контроль за їх виконанням та може залучати для цього сторонні експертні організації.

11.4. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва в порядку, встановленому законодавством.

11.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи.

11.6. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів Замовник має право висунути вимогу про усунення допущених недоліків, а у разі істотних порушень – про призупинення робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Виконавця. Неякісно виконані роботи не оплачуються, а Виконавець у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

11.7. Якщо Виконавець не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

12. Залучення до виконання робіт робочої сили

12.1. Виконавець залучає для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у достатній кількості та відповідної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці і відпочинку.

12.2. Виконавець несе відповідальність за дотриманням його персоналом вимог законодавства з охорони праці, правил техніки безпеки, охорони навколишнього середовища та правил благоустрою при виконанні робіт. До нього застосовуються всі види відповідальності за порушення вимог законодавства з охорони праці.

12.3. Виконавець відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку.

12.4. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Виконавця усунення від виконання робіт недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

13. Залучення до виконання робіт субпідрядників

13.1. Виконавець для виконання робіт може залучати субпідрядників, перелік яких був зазначений ним у пропозиції конкурсних торгів. Відповідальність за відповідність залучених субпідрядників переліку субпідрядників, заявленому у пропозиції конкурсних торгів, покладається на Виконавця.

13.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем відповідно до вимог чинного законодавства.

13.3. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням (невиконанням або неналежним виконанням) зобов'язань за договорами, укладеними кожним з них з Виконавцем. Укладення субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками.

13.4. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки Виконавцю щодо якості виконання робіт субпідрядниками.

13.5. Виконавець забезпечує координацію діяльності субпідрядників, контролює хід виконання договірних зобов'язань, здійснює приймання робіт, представляє їх інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

14. Здача і приймання виконаних робіт

14.1. Передача виконаних робіт Виконавцем та приймання їх Замовником оформлюється Актами приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф. КБ-3).

14.2. Замовник перевіряє реальність поданих Виконавцем документів і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт або обґрунтовує причини відмови в їх підписанні протягом п'яти робочих днів з дня одержання.

14.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Виконавця (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та виконавчої документації та інше), Виконавець зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому цим Договором, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

14.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

15. Забезпечення охорони праці та безпеки дорожнього руху

15.1. Виконавець забезпечує дотримання працівниками на ділянці виконання робіт правил безпеки дорожнього руху, охорони праці та норм пожежної безпеки. Виконавець створює необхідні для цього умови, визначає розпорядчим актом відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

Виконавець на період виконання робіт повинен розробити у відповідності до вимог ДСТУ 7168:2010 «Огородження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови» схеми організації дорожнього руху та погодити їх з відповідними органами.

Виконавець в обов'язковому порядку забезпечує працівників засобами індивідуального та колективного захисту, засобами надання першої долікарської допомоги; особливу увагу приділяє належному санітарному стану техніки, задіяної на виконанні робіт.

15.2. Виконавець несе відповідальність за дотримання його персоналом вимог законодавства з охорони праці, правил техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища та правил благоустрою при виконанні робіт. До нього застосовуються всі види відповідальності за порушення вимог законодавства з охорони праці.

15.3. У разі виявлення порушень правил безпеки дорожнього руху, охорони праці та норм пожежної безпеки Замовник звертається до Виконавця з вимогою про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення робіт.

Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки у термін, зазначений у вимозі Замовника.

15.4. Якщо Виконавець не усуне у строки, визначені у вимозі, виявлені порушення, Замовник має право скласти Акт про порушення. До складання Акту про порушення Замовник має право залучати представників правоохоронних органів, лабораторії з безпеки руху ДерждорНДІ ім. М.П. Шульгіна та інших осіб на власний розсуд.

Складання Акта є підставою для нарахування штрафних санкцій та стягнення завданих збитків, що виникли внаслідок невиконання умов Договору. Сплата коштів не звільняє Виконавця від обов'язку щодо усунення виявлених недоліків.

15.5. Виконавець несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху на ділянці вулично-дорожньої мережі, якщо ці порушення виникли з вини працівників та техніки Виконавця та призвели до дорожньо-транспортної пригоди (далі – ДТП) або нещасного випадку.

Виконавець несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам у результаті дорожньо-транспортних пригод та нещасних випадків, що

сталися внаслідок недотримання Виконавцем вимог правил безпеки дорожнього руху, охорони праці та норм пожежної безпеки, визначених чинним законодавством України, та розробленої проектувальником схеми організації дорожнього руху.

Виконавець бере на себе зобов'язання щодо врегулювання спорів при виникненні ДТП, настанні нещасних випадків, інших подій, що сталися з вини працівників та техніки Виконавця, участі в установленому порядку під час розглядів відповідних справ у судах України.

15.6. Замовник з Виконавцем ведуть облік ДТП, надають інформацію, документи, матеріали, необхідні для розслідування ДТП, нещасних випадків, у тому числі з матеріальними збитками, які виникли на ділянці вулично-дорожньої мережі, де виконуються роботи.

15.7. У разі систематичного порушення Виконавцем вимог правил безпеки дорожнього руху, охорони праці та норм пожежної безпеки, що підтверджується складанням Замовником понад трьох Актів про порушення, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір. У даному випадку збитки Виконавцю не компенсуються.

16. Гарантійний строк експлуатації об'єкта

16.1. Виконавець гарантує експлуатацію об'єкта протягом гарантійного строку, який становить на:

- основу дорожнього одягу: *5 років*;
- асфальтобетонне покриття: *5 років*;
- покриття з фігурних елементів мощення (ФЕМ): *5 років*;
- оциновану направляючу пішохідну огорожу: *10 років*;
- оцинковане огородження металеве барерного типу: *10 років*;
- гранітний бортовий камінь: *10 років*;
- бортові камені бетонні та залізобетонні: *5 років*;
- горизонтальну дорожню розмітку (нанесену фарбою): *6 місяців*.

Шляхопроводи на перетині вул. Лугової з вул. Богатирською та залізничними коліями Київ-Петрівка-Київська ГЕС

(в складі капітального ремонту об'єкту):

- покриття проїзної частини: *5 років*;
- гідроізоляція проїзної частини: *5 років*;
- плити залізобетонні тротуарні: *5 років*;
- плити із граніту: *10 років*;
- захист від корозії: *10 років*;
- деформаційні шви: *10 років*.

Перебіг гарантійних строків розпочинається з дня підписання Замовником Актів приймання виконаних будівельних робіт (ф. КБ-2в).

16.2. У разі виявлення впродовж гарантійного строку недоліків та дефектів, відповідальність за які несе Виконавець, Замовник зобов'язаний без затримки сповістити про це Виконавця і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням у ньому термінів усунення виявлених недоліків та дефектів.

16.3. У разі відмови Виконавця від участі у складанні Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт для усунення недоліків і дефектів Виконавцю.

16.4. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки та дефекти, відповідальність за які він несе, що були виявлені протягом гарантійного строку, в терміни, визначені Замовником.

16.5. Гарантійний термін продовжується на час, упродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок усунення недоліків та дефектів, відповідальність за які несе Виконавець.

16.6. Якщо Виконавець не забезпечить усунення у визначені терміни виявлених недоліків та дефектів, відповідальність за які він несе, Замовник може зробити це сам або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання цієї роботи за рахунок Виконавця.

17. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

17.1. За збитки, завдані третій стороні при виконанні умов цього Договору, відповідає Сторона, з вини якої вони мають місце. Якщо виявиться, що на законних підставах за такі збитки відповідають обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність.

17.2. Якщо Виконавець не приступив до виконання робіт у строки, визначені пунктом 3.2 цього Договору, що підтверджується Актом, складеним Замовником із залученням балансоутримувача об'єкту, він зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,1 % від договірної ціни.

17.3. Якщо Виконавець не приступив до виконання робіт у строки понад 10 календарних днів від строку початку робіт, визначеного пунктом 3.2 цього Договору, що підтверджується Актом, складеним Замовником із залученням балансоутримувача об'єкту, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір.

17.4. За порушення Виконавцем строків виконання робіт, визначених лінійним графіком виконання робіт, що підтверджується Актом, складеним Замовником із залученням представника Виконавця (у разі, якщо представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в Акті), Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, від вартості обсягу невиконаних робіт за кожний день прострочення.

17.5. Якщо Виконавець не закінчив виконання робіт у строки понад 10 календарних днів, , що підтверджується Актом, складеним Замовником із залученням представника Виконавця (у разі, якщо представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в Акті), він зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 1 % від договірної ціни.

17.6. У разі розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку, у зв'язку із тим, що Виконавець своєчасно не розпочав виконання робіт у строк, визначений Договором, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 1 % від договірної ціни.

17.7. У разі несвоєчасного усунення недоліків, виявлених при прийомці об'єкта в експлуатацію або протягом гарантійного терміну, що виникли з вини Виконавця, що підтверджується Актом, складеним Замовником із залученням представника Виконавця (у разі, якщо представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в Акті), він сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 % від вартості робіт, стосовно яких виявлено недоліки.

17.8. За недотримання вимог з організації безпеки дорожнього руху, охорони праці та норм пожежної безпеки, що підтверджується Актом про порушення, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від загальної вартості обсягу робіт за кожний день невиконання вимоги про усунення допущених недоліків, починаючи з дня її надання.

17.9. За несвоєчасну оплату робіт, виконаних за Договором з вини Замовника, що не пов'язана із затримкою бюджетного фінансування, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

17.10. При затримці фінансування Замовника на виконання робіт з місцевого бюджету, штрафні санкції щодо несплати коштів Виконавцю за виконані роботи до Замовника не застосовуються.

17.11. Виплата штрафних санкцій, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

17.12. Виконавець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій на роботи, що виконуватимуться за Договором, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

17.13. Виконавець зобов'язується, у разі виявлення контролюючими органами або іншими незалежними експертними організаціями, завищень вартості та обсягів виконаних робіт, повернути Замовнику кошти, зазначені в акті контрольного обміру, протягом п'яти календарних днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги, а у випадку оскарження вимоги контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з моменту вступу в силу відповідного рішення суду. У разі не повернення коштів у встановлені строки Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 5 % від неповернених коштів.

17.14. Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки (реальні збитки та упущену вигоду), завдані йому в результаті невиконання або неналежного виконання робіт.

17.15. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.

18. Обставини непереборної сили

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, а саме: а) повінь, ураган, землетрус, шторм, осідання ґрунту, цунамі, інші стихійні лиха природи; епідемії; б) пожежі, вибухи, вихід з ладу чи пошкодження машин та устаткування, радіаційне, хімічне зараження; в) страйки, саботаж, блокада, локаут та інші непередбачені зупинки на виробництві; г) оголошена або неоголошена війна, інші військові дії, революція, масові заворушення, піратство; г) законні або незаконні дії органів державної влади або управління та їх структурних підрозділів, які перешкоджають виконанню Договору (наприклад, ембарго на експорт/імпорт, валютні обмеження, міжнародні санкції тощо); д) прийняття законів або нормативно-правових актів, рішення органів державної влади і місцевого самоврядування, що перешкоджають виконанню умов зобов'язань за цим Договором в цілому або частково, е) інші обставини, які не залежать від Сторін, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

18.2. Якщо будь-яке з вищезазначених обставин безпосередньо вплинуло на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

18.3. Наявність і тривалість обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або її регіональних відділень.

18.4. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана в 10 (десяти) -денний термін сповістити у письмовій формі іншу Сторону про настання (припинення) обставин непереборної сили.

18.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за цим Договором.

18.6. Перебіг терміну виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили. Після припинення обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

18.7. У разі, коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна з Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання.

19. Призупинення виконання робіт і розірвання Договору

19.1. Внесення змін до Договору чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не передбачене цим Договором.

19.2. Замовник має право призупинити виконання Робіт за таких обставин:

19.2.1. Відсутність коштів для фінансування об'єкту;

19.2.2. Внесення змін до проектно-кошторисної документації або змін проектних рішень;

19.2.3. Виникнення обставин непереборної сили.

19.3. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

19.3.1. Виявлення подальшої недоцільності будівництва об'єкту;

19.3.2. Затримка початку виконання робіт з вини Виконавця більше ніж на 10 календарних днів;

19.3.3. Неодноразове порушення Виконавцем будівельних норм і правил, що підтверджується Актами, складеними Замовником із залученням представника Виконавця (у разі, якщо представник Виконавця відмовився від підпису, про це зазначається в Акті).

19.4. Замовник у разі прийняття рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку повідомляє про це письмово Виконавця не менш ніж за 10 календарних днів до вступу в дію такого рішення.

У разі, якщо протягом 10 календарних днів обставини, що зумовили рішення про розірвання Договору суттєво не змінилися, Договір вважається розірваним.

19.5. Сторони укладають додаткові угоди у разі необхідності призупинення виконання Робіт із зазначенням дати такого призупинення та посиланням на те, що про дату поновлення Робіт Замовник поінформує Виконавця додатково, відповідно до умов цього Договору.

Про рішення стосовно поновлення робіт, призупинених на підставі пункту 19.2 цього Договору, Замовник інформує Виконавця не менш ніж за 10 календарних днів до вступу в дію такого рішення. До початку поновлення Робіт Сторонами укладається відповідна додаткова угода.

19.6. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку, у зв'язку з істотним порушенням Виконавцем умов договору, вартість матеріалів та ресурсів, що були використані при виконанні робіт, не відшкодовуються, а виконані роботи не підлягають оплаті, окрім тих, що виконані належним чином.

20. Порядок вирішення спорів

20.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Сторони дійшли згоди, що претензійний порядок є обов'язковим.

20.2. У разі недосягнення взаємної згоди між Сторонами, спори підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

21. Строк дії Договору

21.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2017, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

22. Інші умови

22.1. Внесення змін або доповнень до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатковими угодами до Договору, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Сторона ініціює внесення змін до Договору та укладання додаткової угоди шляхом направлення листа із відповідним обґрунтуванням та проханням іншій Стороні.

22.2. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

22.3. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством.

22.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються в п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п'ятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

22.5. Права і обов'язки за цим Договором не можуть бути передані (відступлені) Стороною третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

22.6. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору та одностороннє розірвання Договору не допускаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

22.7. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

22.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

22.9. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без письмової згоди іншої Сторони Договору.

Дане застереження не застосовується у випадку, коли передавання пов'язане з отриманням офіційних документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання сторін Договору.

22.10. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/ або державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій, протестів тощо стосовно виконання Договору Виконавцем (у тому числі сплати ним всіх необхідних податків, зборів, інших платежів), Виконавець зобов'язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії, протести тощо своїми силами та за власний рахунок. Без залучення Замовника.

23. Додатки до Договору

Додатки до Договору, які є його невід'ємною частиною:

23.1. Договірна ціна – Додаток № 1.

23.2. Календарний план виконання робіт – Додаток № 2.

23.3. Лінійний графік виконання робіт – Додаток № 3.

24. Найменування та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

**КОМУНАЛЬНА КОРПОРАЦІЯ
«КИЇВАВТОДОР»**

вул. Командарма Каменєва, 6,
м. Київ, 01014

Код ЄДРПОУ 03359026,

Б/р 35449103042606

в ГУ ДКСУ м. Києва,

Код банку 820019

Свідоцтво платника ПДВ № 100015885

Код платника ПДВ № 033590226652

Тел. (044) 285-03-36

Факс: (044) 284-75-20

Генеральний директор

О.О. Густєлєв

М.П.

Цей додаток заповнюється Учасником, який є фізичною особою – підприємцем.

Учасник не повинен відступати від цієї форми, що подається на фірмовому бланку (у разі його наявності)

**Голові комітету з конкурсних торгів
комунальної корпорації «Київавтодор»**

**Заява про надання згоди на обробку,
використання, поширення та доступ до персональних даних**

Я _____,
(П.І.Б.)

дата народження: «___» _____ року, паспорт серія _____ № _____, шляхом підписання цієї заяви, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду КК «Київавтодор» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, предметом якої є _____), вчинення інших цивільно-правових та господарських відносин, обробка, використання, поширення та доступ до яких обумовлена Законом України «Про здійснення державних закупівель».

(дата)

_____/_____/_____
(підпис) / (П.І.Б.)

Перелік документів на підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і частиною другою статті 17 Закону, які переможець процедури закупівлі має надати Замовнику у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів**

	Вимоги статті 17 Закону	Переможець торгів на виконання вимоги 17 Закону повинен надати таку інформацію:
1.	<p>Відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;</p> <p>(з моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, пункт 1 1 частини першої статті 17 буде викладено у новій редакції, передбаченій абзацами третім та четвертим підпункту 11 пункту 1 розділу I Закону України від 15.09.2015 № 679-VIII)</p>	<p>1) інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідчена печаткою* про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>2) копія антикорупційної програми переможця;</p> <p>3) копія наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи.</p> <p>Примітка: зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена статтею 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідчений печаткою*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.</p>
2.	<p>Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документу, виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи переможця, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення.</p> <p>Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції.</p>
3.	<p>Суб'єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення,</p>	<p>Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідченим печаткою*, в якій переможець підтверджує, що протягом останніх трьох років він</p>

	передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення <input type="checkbox"/> анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).
4.	Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Оригінал довідки МВС України/відповідного територіального підрозділу МВС України або нотаріально завірена її копія (дата видачі довідки має бути не раніше ніж за 30 календарних днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, також приймаються довідки, видані з дати розкриття, але не пізніше 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт) про те, що підписанта Договору та особу (осіб), яку (яких) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а також фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
5.	Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру	Оригінал або нотаріально завірена копія повної інформаційної довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства та що відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції (переможець має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) у відповідності до законодавства).
6.	У Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи-резидента України, яка є учасником	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідчена печаткою* з підтвердженням того, що у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи – резидента України, яка є переможцем. У разі якщо переможець не повинен згідно із

		законодавством подавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідченою печаткою*, в якій зазначає законодавчі підстави неподання такої інформації.
7.	Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідчена печаткою* щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону.
8.	Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів (обов'язкових платежів), видана уповноваженим на це органом (довідка має бути дійсною на дату, яка попадає в 10-ти денний термін, починаючи з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт).
9.	Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту	Інформація у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідчений печаткою* із посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що переможець здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.
10.	Учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлює Кабінет Міністрів України	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та засвідчена печаткою* з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах.

Примітки:

* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

** Документи відповідно Додатку 8 надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою*.

Подання здійснюється особисто або поштою за адресою: 01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана (Командарма Каменєва), 6, КК «Київавтодор», відділ закупівель.

Документи відповідно Додатку 8, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розглядаються, вважаються замовником такими, що не надані, та повертаються учаснику.

Кінцевий строк отримання замовником за адресою: 01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана (Командарма Каменєва), 6, КК «Київавтодор», відділ закупівель, документів відповідно Додатку 8 є десятий день до 18 год. 00 хв. з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Якщо останній день строку припадає на

вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до закону у місці вчинення певної дії, днем закінчення строку є перший за ним робочий день.

У разі неналежного оформлення або ненадання одного або декількох документів, які не відповідають вимогам, встановленим в Додатку 8 ДКТ, Замовник вважає, що документи переможцем торгів не надані і здійснює повторну оцінку відповідно до частини третьої статті 31 Закону.

Нерезидентами України у складі пропозиції конкурсних торгів на підтвердження відсутності підстав, визначених частинами першою і частиною другою статті 17 Закону, можуть надаватися інші документи із інформацією, що вимагається статтею 17 Закону, що видані компетентними органами країни реєстрації, громадянства або місця знаходження такого учасника, що визнаються офіційними цією країною, які легалізовані на території України.

Документи легалізуються Учасниками – нерезидентами таким чином:

а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;

або

б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;

або

в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-Учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-Учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.

Листи та довідки у довільній формі, складені російською мовою, не потребують перекладу.

<p>Зразок довіреності на представництво інтересів учасника</p>	<p>Додаток № 9</p>
	<p style="text-align: center;">На фірмовому бланку учасника (у разі наявності)</p> <p style="text-align: center;">ДОВІРЕНІСТЬ</p> <p>м. _____ „____” _____ 20__ року</p> <p>_____ (повна найменування учасника) в особі директора (голови правління, президента) _____, який діє на підставі _____, цією довіреністю уповноважує _____ (П.І.Б., № та серія паспорту, місце проживання) представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі: _____ (вказати предмет закупівлі).</p> <p>Для виконання представницьких функцій _____ (П.І.Б.) надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звертатися за роз'ясненнями до комітету з конкурсних торгів щодо документації конкурсних торгів; - надавати пропозиції конкурсних торгів; - відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій; - бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсних торгів; - давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів; - подавати заявки на участь у відкритих торгах; - подавати скарги щодо порядку здійснення процедури закупівлі. <p>Ця довіреність, видана «___» _____ 20__ року, є чинною до «___» _____ 20__ року без права передоручення.</p> <p>Підпис _____/_____ засвідчую.</p> <p>Директор (голова правління, президент) _____ /ініціали, прізвище/ м.п.</p>

**Зразок заяви про відсутність печатки, підтвердження наміру
взяти участь у процедурі закупівлі**

На фірмовому бланку учасника (у разі наявності)

Вих. № _____ від _____

**Голові комітету з конкурсних торгів
КК «Київавтодор»**

Заява
про відсутність печатки, підтвердження наміру взяти участь у процедурі закупівлі

Я, _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника учасника та

повне найменування учасника)

повідомляю, що у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення порядку відкриття бізнесу» від 15.04.2014 № 1206-VII _____ здійснює свою господарську діяльність без печатки.
(найменування учасника)

Крім того, _____ підтверджує намір взяти участь у процедурі закупівлі та подати пропозицію конкурсних торгів на закупівлю _____

_____ (предмет закупівлі (конкретна назва товару, роботи, послуги)
згідно з оголошенням про проведення процедури закупівлі від _____ № _____ ВДЗ № _____ .

З повагою

_____ посада керівника

_____ підпис*

_____ прізвище, ініціали

Примітка:

* Підпис керівника посвідчується нотаріально.

Основні умови Договору про надання завдатку

1. Учасник сплачує на розрахунковий рахунок Замовника (реквізити: м. Київ, ПАТ Банк «Кредит Дніпро», МФО 305749, р/р 2600330998701, код ЄДРПОУ 03359026, свідоцтво № 100015885, ІПН 033590226652, КК «Київавтодор») грошову суму у розмірі **249 000,00 грн. (двісті сорок дев'ять тисяч гривень 00 коп.)** на підтвердження зобов'язання і на забезпечення його виконання (внесення забезпечення пропозиції конкурсних торгів згідно з оголошенням №054329, ВДЗ №38(25.02.2016) від 25.02.2016, що є завдатком.

2. Замовник повертає завдаток Учаснику протягом 3 (трьох) банківських днів на його письмову вимогу у разі настання однієї з підстав для їх повернення:

- закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів;
- укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів;
- відхилення пропозиції конкурсних торгів;
- відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання;
- закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів.

3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів повертається на розрахунковий рахунок Учасника, зазначений останнім у письмовій вимозі. У разі не зазначення у письмовій вимозі Учасником розрахункового рахунку, забезпечення повертається на розрахунковий рахунок, з якого відповідні кошти надійшли.

4. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається Замовником у разі:

- відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання;
- непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю;

5. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до бюджету м. Києва.

6. Усі спори, що виникають з Договору про надання завдатку або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. Договір про надання завдатку вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (у разі наявності) і діє протягом часу, достатнього для належного його виконання Сторонами.